

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба
E-mail:	javne.nabavke@jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка грађевинског материјала

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Број јавне набавке: I-3/2-16
Деловодни број: 02-4529/4-16

Рок за достављање понуда: **12.12.2016. до 11:00**
Отварање понуда: **12.12.2016. у 11:15**

Ковин, новембар 2016.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-4529/1-16 од 08.11.2016.године и Решења о образовању комисије број 02-4529/2-16 од 08.11.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара– грађевински материјали
ЈН бр I-3/2-16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријум за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	3) Образац трошкова припреме понуде	21
	4) Образац изјаве о независној понуди	22
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	23
VI	Модел уговора	24
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
VIII	Образац изјаве о достављању бланко соло менице	34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-3/1-16 су добра – **Грађевински материјали**

Ознака из општег речника набавке: 44110000 – Грађевински материјали

2. Партије

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

I партија - грађевински материјал за израду

II партија - керамика

III партија - готов бетон

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац

Седиште и адреса наручиоца

Телефон

ЈП „Ковински комуналац“

Ковин, Соње Маринковић 6.

013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Јеремић Драгослав 013/742-150 или 064/867-25-13.

Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@jpkk.rs или 013/742-584.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација материјала - I ПАРТИЈА (грађевински материјал за израду)

Р.бр.	Назив материјала	Јед. мере	Количина
1	Арматура Ø 6 – 12 мм глатка исечена и савијена по спецификацији	кг	100
2	Арматура Ø 6 – 14 мм ребраста исечена и савијена по спецификацији	кг	150
3	Мрежаста арматура Q 188 дим. 2,15 x 6,00	табла	30
4	Мрежаста арматура Q 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	5
5	Мрежаста арматура R 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	1
6	Пластифицирана плетена жица д=2.00мм, х=1,5 – 2.0м, окца 6х6 цм	м ²	700
7	Пластифицирана жица за затезање 3,1мм.	кг	100
8	Шпанери за затезање жице	ком	50
9	Жица паљена армирачка и тесарска	кг	50
10	Ексери Л= 5 – 22 цм	кг	80
11	Креч - хидратисани	кг	500
12	Цемент у врећама	кг	5.500
13	Битулит	лит	5
14	Битумен	кг	5
15	Кондор трака В-3, 3мм - ролна од 10м ²	ролна	1
16	Кондор трака В-3, 4мм - ролна од 10м ²	ролна	1
17	Терпапир – ширина ролне 1м, дужина 10м	ролна	1
18	Полиазбитол	кг	40
19	Стаклена мрежица са окцима цца 3мм	м ²	150
20	Даска 24мм чамова	м ³	1
21	Даска 48мм – фосна чамова	м ³	1
22	Резана грађа чамова	м ³	1
23	Шраф за ТР лим	ком.	50
24	Валопласт табле- ондулине	м ²	5
25	Пуна опека 6,5х12х25	ком	4.500
26	Гитер блок 19х19х25	ком	300
27	Цреп - "Бибер"	ком	150
28	Слемењак за цреп	ком	5
29	Стиропор д=5цм 17гр.	м ²	50

30	Минерална вуна – стаклена мека д=5цм	м ²	200
31	ПВЦ фолија за покривање пластеника - 120г/м ²	кг	20
32	Бетонски блок 40х20х20	ком	800
33	Бетонски блок 40х12х20	ком	300
34	АБ стуб h=2,5м (дим. 10х10 цм, армиран са 4 арматуре Ø6мм и потребним узенгијама)	ком	80
35	ОСБ плоча д=16мм дим.125х250	ком	18
36	Ригипс плоча 12,5мм дим 125х250	м ²	20
37	Бетонски ивичњак 50х12х18цм	ком	10
38	Бетонски ивичњак 50х13х5цм	ком	80
39	Бетонски елементи сиве боје д=6цм	м ²	150
40	Антимраз – адитив бетону за бетонирање када је темп.испод нуле	кг	100
41	Бродски под д=19мм (Чамов или ариш)	м ²	5
42	Сипорекс 20х50х10	ком	50
43	Сипорекс 10х50х20	ком	50
44	Лепак за сипорекс 25/1	џак	10

Напомена:

Наведене количине испоручивале би се ф-цо наручилац - Ковин, сукцесивно по указаној потреби у року који не може бити дужи од 2 дана од дана наруџбе.

Спецификација материјала - II ПАРТИЈА (керамика)

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина
1	Зидне керамичке плочице, унутрашње, 25х40, прва класа	м ²	20
2	Подне керамичке плочице, унутрашње, 33х33, прва класа	м ²	20
3	Лепак за керамичке плочице ЦМ 11	кг	1.400
4	Маса за фуговање керамичких плочица	кг	60

Напомена:

Наведене количине испоручивале би се ф-цо наручилац- Ковин, сукцесивно по указаној потреби у року који не може бити дужи од 2 дана од дана наруџбе.

Спецификација материјала – III ПАРТИЈА (готов бетон)

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина
1	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом 10-15 км од седишта наручиоца Ковина	м ³	5
2	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м ³	5
3	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м ³	15
4	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом 10-15км од седишта наручиоца Ковина	м ³	50

Напомена:

Наведене количине испоручивале би се ф-цо наручилац, градилиште Ковин или градилиште удаљено од седишта наручиоца 10-15 километара, сукцесивно по потреби у року који не може бити дужи од 2 дана од дана наруџбе.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*)- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Уз понуду понуђач је обавезан да достави **референц листу** о испорученим добрима у 2015.години која су предмет јавне набавке, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Уз понуду понуђач је обавезан да достави **референц листу** о испорученим добрима у 2015.години која су предмет јавне набавке, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Према члану 78. став 5) Закона, лице уписано у јавни регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, на начин како је то горе описано, већ у том случају доставља:

-Копију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и копију решења из Агенције за привредне регистре, као доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за оцењивање понуда је “најнижа понуђена цена“

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

Уколико две или више понуда имају исту цену која је уједно и најнижа, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди повољније *услове плаћања*, уколико понуђачи понуде и једнаке услове плаћања уговор ће бити додељен оном понуђачу који понуди *краћи рок испоруке* добара.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2016. године за јавну набавку грађевинског материјала,
ЈН бр I-3/2-16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку **бр. I-3/1-16 за набавку добара – грађевински материјал**, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – I ПАРТИЈА (грађевински материјал за израду)

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: _____

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА
одложено плаћање _____ дана од дана фактурисања (максимално 45 дана)
- РОК ИСПОРУКЕ – _____ дана (*максимално 2 дана од дана наруџбе*)
- МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – *ф-цо наручилац Ковин, сукцесивно по потреби*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (*минималан рок је 30 дана*)

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку **бр. I-3/1-16 за набавку добара – грађевински материјал**, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - II ПАРТИЈА (керамика)

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: _____

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА
одложено плаћање _____ дана од дана фактурисања (максимално 45 дана)
- РОК ИСПОРУКЕ – _____ дана (максимално 2 дана од дана наруџбе)
- МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – *ф-цо наручилац - Ковин, сукцесивно по потреби*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (минималан рок је 30 дана)

Датум,

Потпис одговорног лица,

М.П.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набаку бр. I-3/1-16 за набавку добара – грађевински материјал, дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - III ПАРТИЈА (готов бетон)

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом	

Словима без ПДВ-а: _____

- НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА
одложено плаћање _____ дана од дана фактурисања (максимално 45 дана)
- РОК ИСПОРУКЕ – _____ дана (*максимално 2 дана од дана наруџбе*)
- МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ – *ф-цо наручилац, према опису из техничке спецификације, sukcesивно по потреби*
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (*минималан рок је 30 дана*)

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

I ПАРТИЈА (грађевински материјал за израду)

Рб.	Назив материјала	Јед. мере	Коли.	Једин.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Арматура Ø 6 – 12 мм глатка исечена и савијена по спецификацији	кг	100		
2	Арматура Ø 6 – 14 мм ребраста исечена и савијена по спецификацији	кг	150		
3	Мрежаста арматура Q 188 дим. 2,15 x 6,00	табла	30		
4	Мрежаста арматура Q 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	5		
5	Мрежаста арматура R 335 дим. 2,15 x 6,00	табла	1		
6	Пластифицирана плетена жица д=2.00мм, х=1,5 – 2.0м, окца 6х6 цм	м ²	700		
7	Пластифицирана жица за затезање 3,1мм.	кг	100		
8	Шпанери за затезање жице	ком	50		
9	Жица паљена армирачка и тесарска	кг	50		
10	Ексери Л= 5 – 22 цм	кг	80		
11	Креч - хидратисани	кг	500		
12	Цемент у врећама	кг	5.500		
13	Битулит	лит	5		
14	Битумен	кг	5		
15	Кондор трака В-3, 3мм - ролна од 10м ²	ролна	1		
16	Кондор трака В-3, 4мм - ролна од 10м ²	ролна	1		
17	Терпапир – ширина ролне 1м, дужина 10м	ролна	1		
18	Полиазбитол	кг	40		
19	Стаклена мрежица са окцима цца 3мм	м ²	150		
20	Даска 24мм чамова	м ³	1		
21	Даска 48мм – фосна чамова	м ³	1		
22	Резана грађа чамова	м ³	1		
23	Шраф за ТР лим	ком.	50		
24	Валопласт табле- ондулине	м ²	5		
25	Пуна опека 6,5х12х25	ком	4.500		
26	Гитер блок 19х19х25	ком	300		
27	Цреп - "Бибер"	ком	150		
28	Слемењак за цреп	ком	5		
29	Стиропор д=5цм 17гр.	м ²	50		
30	Минерална вуна – стаклена мека д=5цм	м ²	200		

31	ПВЦ фолија за покривање пластеника - 120г/м²	кг	20		
32	Бетонски блок 40x20x20	ком	800		
33	Бетонски блок 40x12x20	ком	300		
34	АБ стуб h=2,5м (дим. 10x10 цм, армиран са 4 арматуре Ø6мм и потребним узенгијама)	ком	80		
35	ОСБ плоча д=16мм дим.125x250	ком	18		
36	Ригипс плоча 12,5мм дим 125x250	м²	20		
37	Бетонски ивичњак 50x12x18цм	ком	10		
38	Бетонски ивичњак 50x13x5цм	ком	80		
39	Бетонски елементи сиве боје д=6цм	м²	150		
40	Антимраз – адитив бетону за бетонирање када је темп.испод нуле	кг	100		
41	Бродски под д=19мм (чамов или ариш)	м²	5		
42	Сипорекс 20x50x10	ком	50		
43	Сипорекс 10x50x20	ком	50		
44	Лепак за сипорекс 25/1	цак	10		
Основица:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - II ПАРТИЈА (керамика)

Р.бр.	Назив материјала	Јед.мере	Количина	Пој.цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Зидне керамичке плочице, унутрашње, 25x40, прва класа	м ²	20		
2	Подне керамичке плочице, унутрашње, 33x33, прва класа	м ²	20		
3	Лепак за керамичке плочице ЦМ 11	кг	1.400		
4	Маса за фуговање керамичких плочица	кг	60		
Основица:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - III ПАРТИЈА (готов бетон)

Рб.	Назив материјала	Јед. мере	Колич.	Пој.цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом:
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом 10-15 км од седишта наручиоца Ковина	м ³	5		
2	Готов бетон МБ-20 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м ³	5		
3	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом ф-цо градилиште Ковин	м ³	15		
4	Готов бетон МБ-30 са три фракције, са превозом 10-15км од седишта наручиоца Ковина	м ³	50		
Основица:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ-ом:					

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива **све трошкове** које понуђач има у реализацији набавке.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- на крају уписати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (Основица);
- обрачунати укупан ПДВ у односу на укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а (ПДВ);
- сабрати укупну цену свих предмета набавке без ПДВ-а и укупан ПДВ (Укупно са ПДВ-ом).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **грађевинског материјала, бр I-3/1-16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке **грађевински материјали, бр I-3/1-16** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____
улица _____ број _____, текући рачун број _____
код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога
заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ГРАЂЕВИНСКИХ МАТЕРИЈАЛА ПАРТИЈА БРОЈ _____

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке грађевинског материјала у отвореном поступку јавне набавке број I-3/1-16 од 08.11.2016.године започео поступак јавне набавке добра.
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016.године, изабрао Понуђача _____ за испоруку грађевинског материјала по партији _____ као најповољнијег Понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина и испорука грађевинског материјала – партија _____ за потребе Наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин у 2016.години, а најдуже до окончања поступка јавне набавке за 2017.годину, од стране Понуђача _____.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку доделе јавне набавке грађевинског материјала у отвореном поступку, применом критеријума најниже понуђене цене.

Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку _____ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: _____.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

Наручилац се обавезује да, у складу са својим потребама, попуни и достави Понуђачу уредно попуњену наруџбеницу.

У наруџбеници треба да буду назначене количине и врста материјала, у зависности од тренутних потреба Наручиоца.

Врста материјала и количина одређује се у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације и понудом Понуђача број _____ од _____ године, које чине саставни део овог уговора.

Члан 4.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере.

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока извршења уговора.

Члан 5.

Понуђач се, у складу са Понудом, обавезује да у року од _____ дана по пријему наруџбенице, испоручи материјал Наручиоцу у супротном Наручилац има право на једнострани раскид уговора под претњом наплате средстава финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу тражени материјал испоручује франко Наручилац (према опису из техничке спецификације), у присуству овлашћеног радника Наручиоца који на отпремници потврђује пријем испорученог материјала.

Отпремница мора да садржи врсту и количину материјала, која мора да одговара спецификацији материјала из наруџбенице, односно конкурсне документације и понуде, са јединичним ценама.

Члан 7.

Испорука се може вршити у времену наведеном у наруџбеници, а уколико није наведено време, радним даном у периоду од 07,00 до 15,00 часова, а по потреби и после тог времена.

Члан 8.

Наручилац мора по пријему испоруке, у присуству представника Понуђача, да без одлагања утврди да ли испоручене количине и врста материјала одговарају спецификацији материјала из наруџбенице.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке достави Наручиоцу извештаје о испитивању – атесте за материјал за који се то тражи у наруџбеници.

Уколико Понуђач не достави тражене атесте, Наручилац неће преузети наручени материјал, од тог тренутка рачунаће се нови рок за достављање материјала са атестом.

У случају да испоручени материјал не одговара нарученој врсти и количини, то ће се констатовати записнички, уз потписе представника Наручиоца и Понуђача уз обавезу Понуђача да евентуалну рекламацију отклони у року од 3 дана, у супротном Наручилац има право на једнострани раскид уговора под претњом наплате средстава финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Појединачне цене материјала утврђене су у понуди Понуђача број _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора. Приликом испостављања сваког рачуна на јединичне цене из понуде обрачунаваће се ПДВ.

Уговорена вредност не може прећи процењену вредност јавне набавке која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а за партију број _____, (попуњава Наручилац).

Вредност уговора може се повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности која износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а за _____ партију (попуњава Наручилац).

Цена се не може мањати без претходног писменог обавештења и сагласности Наручиоца.

Уколико Наручилац није сагласан са променом цена, уговор ће се раскинути.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши одложено у року од _____ дана, од дана испоруке материјала, односно фактурисања.

Понуђач се обавезује да фактуру испостави у року од 3 дана, од дана испоруке, како би Наручилац благовремено извршио своју обавезу.

Понуђач је обавезан да у фактури, односно отпремници која мора бити потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца које је примило материјал, искаже врсту и количину материјала са појединачним ценама и укупном ценом.

Члан 11.

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности (везану за испоруку, односно цену добара и сл.) који су предмет јавне набавке, понуђач мора писмено образложити и обавестити наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести понуђача и тек након давања сагласности наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једностранни раскид уговора у случају не испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају не извршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

Члан 12.

За све односе између Наручиоца и Понуђача који проистекну из примене овог уговора, а нису овим посебно регулисани, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 13.

Уговорене стране сагласне да ће сва евентуална спорна питања решавати договором, а у супротном, уговарају наложеност Привредног суда у Панчеву.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

За Понуђача,

За Наручиоца,

Напомена:

Уколико понуђач конкурише за више партија дужан је да достави за сваку партију за коју подноси понуду уредно попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора (копирати у потребном броју примерака).

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ЈП „Ковински комуналац“
Ковин, Соње Маринковић 6.**

са назнаком:

“ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. I-3/1-16 – „Набавка грађевинског материјала, партија број _____”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.12.2016.године, до 11:00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Уз понуду понуђач је обавезан да достави **референц листу** о испорученим добрима у 2015.години која су предмет јавне набавке, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.
- Уз понуду понуђач доставља **изјаву** којом потврђује да ће приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити регистрованој бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а, за добро извршење уговора, као и картон депонованих потписа.
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је подељена на партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-3/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-3/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-3/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка грађевинског материјала”, ЈН бр I-3/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је одложено плаћање које дефинише понуђач (**максимално 45 дана**) од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке је ф-цо наручилац (према опису из техничке спецификације), а рок испоруке дефинише понуђач (максимално 2 дана од дана наруцбе).

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Додатни захтев у погледу пословног капацитета

Уз понуду понуђач је обавезан да достави референц листу о испорученим добрима у 2015. години која су предмет јавне набавке, потписану и оверену од стране овлашћеног лица Понуђача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за добро извршење уговора;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Грађевински материјали”, ЈН бр I-3/1-16“ може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Соње Маринковић 6. или путем e-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javne.nabavke@jpkk.rs факсом на број 013/742-584 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на невенуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25** дана од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку добара – **набавка грађевинског материјала, ЈН број I-3/1-16**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за добро извршење уговора, доставити:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи од 30 (тридесет) дана од истека Уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.