

Наручилац	ЈП „Ковински комуналац“
Седиште и адреса наручиоца	Ковин, Соње Маринковић 6.
Матични број	08252050
ПИБ	102011882
Шифра делатности	3600
Телефон	013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба
E-mail:	javne.nabavke@jpkk.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Јавна набавка у отвореном поступку
Набавка булдожера, половно коришћено*

Број јавне набавке: I-6/1-16
Деловодни број: 02-4300/4-16

Рок за достављање понуда: **25.11.2016. до 11:00**
Отварање понуда: **25.11.2016. у 11:15**

Ковин, октобар 2016.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-4300/1-16 од 25.10.2016.године и Решења о образовању комисије број 02-4300/2-16 од 25.10.2016.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку у отвореном поступку
Набавка булдожера, половно коришћено

Број јавне набавке: I-6/1-16
Деловодни број: 02-4300/4-16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	1) Образац понуде	10
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
	3) Образац трошкова припреме понуде	16
	4) Образац изјаве о независној понуди	17
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VIII	Образац изјаве о достављању бланко соло менице за добро извршење уговора	30
IX	Образац изјаве о достављању бланко соло менице за повраћај аванса	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број I-6/1-16 је добро – булдожер, половно-коришћено

Назив и ознака из општег речника набавке:

43211000 – булдожери

2. Партије

Набавка није обликована по партијама

3. Подаци о наручиоцу

Наручилац

Седиште и адреса наручиоца

Телефон

ЈП „Ковински комуналац“

Ковин, Соње Маринковић 6.

013/742-584 централа, 013/742-150 техничка служба

4. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јеремић Драгослав 064/867-25-13 или Матијевић Никола 064/867-25-11.

Е - mail адреса (или број факса): javne.nabavke@jpkk.rs или 013/742-584.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

***Булдожер, половно коришћено
Техничке карактеристике булдожера***

- Снага	од 155 до 170 КС
- Дужина без ножа	максимално 4300 мм
- Висина	максимално 3300 мм
- Ширина возила са гусеницама	максимално 3000 мм
- Дужина са ножем	максимално 5500 мм
- Ширина ножа	максимално 4000 мм
- Закретање ножа по хоризинталној и вертикалној оси	6 положаја
- Оперативна тежина возила	од 16800 до 20500 кг
- Максималан број радних сати	7000

Напомена:

- Место испоруке радне машине је седиште наручиоца – Ковин.
- Машина мора бити технички исправна уз достављање све неопходне документације за регистрацију на име купца и упутства за руковање и одржавање на српском језику.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)- ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- достава списка овлашћених сервисера,
 - достава списка добављача додатне опреме,
 - достава списка са техничким карактеристикама булдожера који понуђач нуди, којим се доказују захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу V). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Списка овлашћених сервисера
- 2) Списка добављача додатне опреме
- 3) Списка са техничким карактеристикама булдожера који понуђач нуди, којим се доказују захтеване техничке карактеристике из конкурске документације

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Према члану 78. став 5) Закона, лице уписано у јавни регистар понуђача, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова. Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуда доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, на начин како је то горе описано, већ у том случају доставља:

-Копију Извода о регистрованим подацима из регистра понуђача и копију решења из Агенције за привредне регистре, као доказ да је уписан у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ЈЕ “економски најповољнија понуда” и то применом следећих елемената критеријума:

- Цена	55 пондера
- Рок за испоруку (мах.30 календарских дана)	5 пондера
- Услови плаћања	10 пондера
- Година производње (2006-2010)	20 пондера
- Дужина гарантног рока	10 пондера

За избор најповољнијег понуђача предмета јавне набавке биће изабран онај понуђач чија понуда добије највећи број пондера, у складу са следећим елементима критеријума:

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА – Ц (55 пондера)

Упоређује се укупна цена без ПДВ-а за сваку од понуда појединачно. Понуда са најнижом ценом добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом минималне цене и цене понуде која се пондерише.

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

$Ц_{\text{мин}}$ – Најнижа цена од свих понуда које се пондеришу
 $Ц_{\text{пон}}$ - Цена понуде која се пондерише
БП – број пондера

2. РОК ЗА ИСПОРУКУ РАДНЕ МАШИНЕ – Р (5 пондера)

Упоређује се број календарских дана дат за испоруку машине, за сваку од понуда појединачно. Понуда са најкраћим роком добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом најкраћег рока за испоруку машине и рока понуде која се пондерише. **Напомена:** максималан рок испоруке је 30 календарских дана.

$$Р = \frac{Р_{\text{мин}}}{Р_{\text{пон}}} \times \text{БП}$$

$Р_{\text{мин}}$ – Најкраћи рок испоруке од свих понуда које се пондеришу
 $Р_{\text{пон}}$ - Рок испоруке понуде која се пондерише
БП – број пондера

3. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА – УП (10 пондера)

Упоређују се услови плаћања за сваку од понуда појединачно. Понуда која не тражи аванс добија максималан број бодова. Остале понуде добијају бодове пропорционално у зависности од висине аванса који потражују.

$$\text{УП} = (1 - \text{УП}_{\text{пон}}) \times \text{БП}$$

$\text{УП}_{\text{пон}}$ – Тражени аванс (проценат) посматране понуде која се пондерише
БП – број пондера

4. ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ ОД 2006 ДО 2010 - ГП (20 пондера)

Пондерише се година производње булдожера, и то на основу следећих подкритеријума:

- Година производње 2006.	4 пондера
- Година производње 2007.	8 пондера
- Година производње 2008.	12 пондера
- Година производње 2009.	16 пондера
- Година производње 2010.	20 пондера

5. ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА - ГР (10 пондера)

Пондерише се дужина гарантног рока, за сваку од понуда појединачно. Понуда са најдужим гарантним роком добија максималан број пондера. Остале понуде добијају пондере тако што се укупан број пондера множи са односом дужине гарантног рока понуде која се пондерише и понуде са најдужим гарантним роком.

$$\text{ГР} = \frac{\text{ГР}_{\text{пон}}}{\text{ГР}_{\text{макс}}} \times \text{БП}$$

ГР_{макс} – Најдужи гарантни рок од свих понуда које се пондеришу
ГР_{пон} - Гарантни рок понуде која се пондерише
БП – број пондера

2) ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је остварио већи број пондера под елементом критеријума *година производње*, уколико понуђачи понуде, односно остваре једнак број пондера и под елементом критеријума година производње, уговор ће бити додељен понуђачу који је остварио већи број пондера под елементом критеријума *дужина гарантног рока*.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку *булдожера, половно-коришћено*,
ЈНВВ број I-6/1-16

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку **бр. I-6/1-16 за набавку – булдожера, половно-коришћено** дајемо понуду како следи:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а
1	Булдожер, половно-коришћено, а све према техничким карактеристикама из конкурсне документације Марка: _____ Тип: _____ Годиште: _____ Број радних сати: _____	ком	1	
Основица:				
ПДВ:				
Укупно са ПДВ-ом:				

Словима без ПДВ-а: _____

Напомена: Цена је дата *ф-цо седиште наручиоца-Ковин*. У цену урачунати све трошкове које понуђач може имати приликом испоруке радне машине.

РОК ЗА ИСПОРУКУ БУЛДОЖЕРА :

Рок испоруке је _____ (и словима : _____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора о набавци.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА :

а. без аванса

Наручилац ће плаћање у укупном износу ивршити у року од _____ дана од дана обостране овере испостављене фактуре. Понуђач фактуру може да испостави тек након испоруке булдожера.

б. са авансом

Од наручиоца потражујемо након потписивања уговора аванс у висини од _____ % (словима _____ %) од укупне вредности понуде.

Остатак од _____ % (словима _____ %) биће исплаћен у року од _____ дана од дана испостављања фактуре. Понуђач фактуру може да испостави тек након испоруке булдожера.

ГОДИНА ПРОИЗВОДЊЕ БУЛДОЖЕРА - _____ (од 2006 до 2010)

ДУЖИНА ГАРАНТНОГ РОКА

За понуђени булдожер дајемо гаранцију од _____ (и словима _____) месеци од дана потписивања Записника о извршеној примопредаји, односно испостављене фактуре

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ – _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум,

М.П.

Потпис одговорног лица,

Набавка булдожера, половно-коришћено

Р.бр.	Елементи структуре цене:	Цена без ПДВ-а
1	2	3
Укупно без ПДВ-а:		
ПДВ:		
Укупно са ПДВ-ом:		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача попуњен образац структура цене потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати називе свих елемената структуре цене
- у колону 3. уписати цене без ПДВ-а, за сваки елемент структуре цене наведен у колони 2.

На крају сабрати све цене без ПДВ-а, обрачунати укупан ПДВ и исказати укупну цену са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **булдожера, половно-коришћено, бр I-6/1-16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке *булдожера, половно-коришћено, бр I-6/1-16*, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и изјављује да нема забрану обављања делатности која је на снази у верме подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Ковински комуналац" Ковин

Број: _____

Дана: _____ године

К о в и н

1. **ЈП "Ковински комуналац" Ковин**, Соње Маринковић број 6, текући рачун број 160-9949-08 код Банца "Интеса" АД Београд ПЈ Панчево – Ковин, матични број 08252050, шифра делатности 3600, ПИБ 102011882, кога заступа в.д.директора Урош Јовановић дипл.инг.арх.(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____ број _____, текући рачун број _____ код _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Понуђач)

под следећим условима закључују:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ булдожера, половно-коришћено

Члан 1.

Уговорене стране констатују:

- да је Наручилац на основу Одлуке и Позива за доделу набавке за **булдожер, половно-коришћено**, у отвореном поступку јавне набавке број I-6/1-16 од 25.10.2016.године започео поступак јавне набавке добра.
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама на основу понуде Понуђача број _____ од _____ године и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2016.године, изабрао Понуђача _____ за испоруку булдожера, половно-коришћено, као економски најповољнијег понуђача.

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина и испорука булдожера, половно-коришћено, за потребе Наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин од стране Понуђача _____, а у свему према понуди Понуђача бр. _____ од _____ године и техничким карактеристикама (спецификацији) и захтевима из конкурсне документације која чини саставни део овог Уговора.

Овај уговор се закључује по спроведеном поступку доделе јавне набавке у отвореном поступку, применом критеријума економски најповољније понуде.

Члан 2.а

ПОНУЂАЧ за набавку _____ (опис добра) ангажује ПОДИЗВОЂАЧА _____. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако понуђач ангажује подизвођача)

ПОНУЂАЧ је одговоран и за пропусте које би ПОДИЗВОЂАЧ учинио приликом извршења послова предвиђених овим уговором.

У уговору Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима: _____.

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____ %. или

Привредни субјекти _____ наступају као група Понуђача у јавној набавци _____ (опис добра) на основу Споразума којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (напомена: овај став се попуњава и биће наведен ако заједнички наступа група понуђача).

Члан 3.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора преда:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, **за добро извршење уговора**.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности Понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме Понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере.

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока извршења уговора.

Члан 3а.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а **пре уплате аванса преда**:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за повраћај аванса;

Менично писмо – овлашћење у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Продавац у случају неизвршења набавке која чини предмет овог Уговора извршити повраћај примљеног аванса.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

НАПОМЕНА: члан 3а. важи само ако понуђач потражује аванс

Члан 4.

Понуђач продаје, а Наручилац купује булдожер, половно-коришћено, марке _____, типа _____, произведен _____ године, које се идентификује на основу броја мотора _____ и броја шасије _____, по укупној цени од _____ (на линију уписати износ и валуту, *динара или ЕУРА*) без урачунаог ПДВ, односно од _____ (на линију уписати износ и валуту, *динара или ЕУРА*) са урачунаним ПДВ-ом, а све у складу са техничким карактеристикама наведеним у поглављу II конкурсне документације.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови који настану у вези испоруке наведеног булдожера из става 1. овог члана.

Цена је дата ф-цо седиште Наручиоца и не може се мењати.

Место испоруке је седиште Наручиоца.

Члан 5.

АЛТЕРНАТИВА чл.5. када Понуђач не тражи аванс:

Уговорне стране су сагласне да цену за купљени булдожер утврђену у ст. 1 члана 4. овог уговора, Наручилац плати у року од _____ (словима: _____) дана од дана обостране овере испостављене фактуре.

Понуђач фактуру из става 1. овог члана може да испостави тек након испоруке.

АЛТЕРНАТИВА чл.5. када Понуђач тражи аванс

Наручилац је у обавези да на текући рачун Понуђача изврши уплату аванса у висини од _____% од укупно уговорене вредности из члана 4. овог уговора, што износи _____ динара, у року од _____ дана, рачунајући од дана закључења овог уговора.

Остатак од _____% уговорене цене, што износи _____ динара, Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана испоруке булдожера, односно испостављања фактуре.

Члан 6.

Понуђач се обавезује да булдожер из члана 4. став 1. овог Уговора, испоручи у року од _____ (словима: _____) дана од дана закључења Уговора.

Члан 7.

Примопредаја булдожера врши се у месту седишта Наручиоца у присуству представника уговорних страна, записничким путем уз предају одговарајуће техничке документације Понуђача.

У случају да испоручени булдожер има скривене недостатке, који се не могу открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостаци), на међусобна права и обавезе уговорних страна примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Понуђач за купљени булдожер даје гаранцију од _____ месеци од дана обостраног потписивања записника о извршеној примопредаји булдожера, односно испостављања фактуре.

У току трајања гарантног рока Понуђач је дужан да преко овлашћеног сервисера отклони све недостатке на булдожеру, у року од _____ дана рачунајући од дана када Наручилац писмено поднесе захтев за отклањање недостатака.

Уколико Понуђач не поступи по захтевима Наручиоца у року од три дана од дана поднетог захтева за отклањање недостатака, исти има право да на терет Понуђача отклони утврђене недостатке ангажовањем другог лица.

Члан 9.

Понуђач је обавезан да достави Наручиоцу упутство за руковање и одржавање на српском језику.

Члан 10.

Ако би због ванредних догађаја, који се нису могли предвидети у време закључења уговора, испуњења обавеза за једну странку постало претерано отежано, или би јој нанело претерано велики губитак, она може тражити да се уговор измени или раскине.

Сваку промену због непредвиђених околности који су предмет јавне набавке, Понуђач мора писмено образложити и обавестити Наручиоца о истом. Наручилац је дужан да наведене околности испита, о истима писмено обавести Понуђача и тек након давања сагласности Наручиоца о прихватању новонасталих околности закључује се анекс уговора.

Уговорне стране су дужне да благовремено обавесте другу уговорну страну о промењеним околностима, као и да ли пристаје на правичну измену уговора што ће се регулисати анексом.

Наручилац задржава право на једнострани раскид уговора у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача, а Понуђач у случају неизвршавања уговорених обавеза од стране Наручиоца.

Члан 11.

На међусобна права и обавезе који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне, да све евентуалне спорове који проистекну из овог уговора, решавају споразумно.

За решавање евентуалних спорова, који се не могу решити мирним путем, уговара се надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по два примерка.

За Наручиоца,

За Понуђача,

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен да у име свих понуђача из групе понуђача сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача односно заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача односно сви подизвођачи.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском или енглеском језику на обрасцима и изјавама који су саставни део конкурсне документације, а део понуде који се односи на додатне услове за учешће (*списак овлашћених сервисера, списак добављача додатне опреме, списак са техничким карактеристикама булдожера који понуђач нуди, којим се доказују захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације*) може бити и на енглеском језику. Наручилац који у поступку прегледа и оцене понуда, утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оригиналном обрасцу понуде из конкурсне документације. Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**. Понуда се саставља тако што понуђач читко уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Сви документи поднети у понуди морају бити повезани јемствеником и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ковински комуналац“ Соње Маринковић бр.6, 26220 Ковин, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ бр. I-6/1-16- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2016.године, до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Све доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац структуре цене
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2. ЗЈН
- Попуњен, потписан и оверен печатом модел уговора
- Списака овлашћених сервисера
- Списак продаваца додатне опреме
- Списак са техничким карактеристикама машине коју понуђач нуди, којим се доказују захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације
- Изјаву којом потврђује да ће приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а, **за добро извршење уговора**, као и картон депонованих потписа.
- Изјаву којом потврђује да ће приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити регистровану бланко соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности предметне набавке без ПДВ-а, **за повраћај аванса у случају неизвршења набавке**, као и картон депонованих потписа (**уколико понуђач захтева аванс**).

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није подељена на партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6.** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – “Набавка булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ бр I-6/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку – “Набавка булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ бр I-6/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку – ““Набавка булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ бр I-6/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну – “Набавка булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ бр I-6/1-16 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V ОБРАЗАЦ 1**) конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Понуђач дефинише број дана у ком ће се извршити плаћање од дана обостране овере испостављене фактуре (максимално 45 дана одложено). Уколико понуђач захтева авансно плаћање дефинише висину аванса, док би се остатак уговорене вредности платио понуђачу у року који дефинише понуђач (максимално 45 дана одложено) од дана испостављања фактуре. Понуђач фактуру може да испостави тек након испоруке добра. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добра:

Прецизно дефинисати број дана потребан за испоруку добра од дана потписивања уговора (не дужи од 30 календарских дана).

9.3. Захтев у погледу места испоруке добра:

Ф-цо седиште Наручиоца - Ковин.

9.4. Захтев у погледу године производње возила:

Понуђач уписује годину производње добра, у периоду од 2006. до 2010.

9.5. Захтев у погледу дужине гарантног рока:

Понуђач уписује број месеци на колико даје гаранцију на испоручено добро.

9.6. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.7. Доставити уз понуду - Списак овлашћених сервисера

9.8. Доставити уз понуду - Списак продаваца додатне опреме

9.9. Доставити уз понуду - Списак карактеристика булдожера којим се доказују захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди може бити исказана у динарима или у еврима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико је цена у понуди исказана у еврима наручилац ће за прерачун у динаре користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Обавеза Понуђача и Наручиоца је да изврше рачунску проверу цена из понуде.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, *за добро извршење уговора*;

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране понуђача;

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења које понуђач доставља приликом потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а пре уплате аванса:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа, за повраћај аванса;

Менично писмо – овлашћење у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Продавац у случају неизвршења набавке која чини предмет овог Уговора извршити повраћај примљеног аванса.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Потпис, печат и број текућег рачуна на картону депонованих потписа, меници и меничном овлашћењу и захтеву за регистрацију меница мора бити истоветан.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

НАПОМЕНА: важи само ако понуђач потражује аванс

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

За ову јавну набавку наручилац нема посебну техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНВВ бр I-6/1-16 – Набавка булдожера, половно-коришћено**” може се упутити наручиоцу лично или на адресу ЈП “Ковински комуналац” Ковин, Соње Маринковић 6. или путем е-mail javne.nabavke@jpkk.rs радним даном (понедељак-петак) од 07:00 до 15:00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о родужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail javne.nabavke@jpkk.rs факсом на број 013/742-584 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и

уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао наручиоцу на неевентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није одклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је понет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 2) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 5) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 6) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права, износ за наведену таксу уплаћује на рачун Буџета Републике Србије, а у складу са чланом 156. Закона о јавним набавкама РС.

Број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца ЗЗП, потпис овлашћеног лица банке.

Подносилац захтева је дужан да достави потврду о уплати таксе у складу са чланом 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно одредби из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- 2) учинио повреду конкуренције

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ којим потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Доказ из предходног става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из тачке 1), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

20. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛУ УГОВОРА

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је **25 дана** од јавног отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца у року од три дана од дана доношења одлуке.

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку - набавка **булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ број I-6/1-16**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соње Маринковић 6. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а на име средстава финансијског обезбеђења за **добро извршење уговора**, доставити:

Бланко сопствену меницу - потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају не извршења уговорних обавеза од стране Понуђача.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи од 30 (тридесет) дана од истека Уговора.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.

IX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Датум: _____
Број понуде: _____

ИЗЈАВА

Овом изјавом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу неопозиво изјављујемо да ћемо у складу са уговором за јавну набавку добара – набавка **булдожера, половно-коришћено, ЈНВВ број I-6/1-16**, наручиоца ЈП „Ковински комуналац“ Ковин, Соље Маринковић 6. приликом потписивања уговора или у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а пре уплате аванса, на име средстава финансијског обезбеђења **за повраћај аванса**, доставити:

Бланко сопствену меницу-потписану и оверену печатом понуђача у складу са картоном депонованих потписа.

Менично писмо – овлашћење у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, којом се гарантује да ће Продавац у случају неизвршења набавке која чини предмет овог Уговора извршити повраћај примљеног аванса.

Копију картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере;

Захтев за регистрацију меница – оверен код банке, код које је понуђач регистровао меницу.

Рок важења менице мора бити дужи 30 (тридесет) дана од истека рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач који не трези аванс није у обавези да потпише наведену изјаву.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и оверити печатом образац.